



ARRÊTÉ DU MAIRE

Objet :

Délégation de fonctions

Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire

Le Maire de la Ville de Lillebonne,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L 2122-18 qui confère au maire le pouvoir de déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints et dès lors que ceux-ci sont tous titulaires d'une délégation, à des membres du Conseil Municipal,

Vu la délibération n° D.26/03.26 adoptée par le Conseil Municipal lors de sa séance d'installation du 21 mars 2026 fixant à huit le nombre des adjoints au maire,

Vu le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 21 mars 2026 relatif à l'élection du maire et de huit adjoints,

Considérant qu'il y a lieu, dans l'intérêt du bon fonctionnement de l'administration communale, de déléguer un certain nombre de compétences aux Adjoints au Maire et à certains conseillers municipaux,

ARRÊTE

Article 1 : Délégation de fonctions est donnée à Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire, pour intervenir, sous ma surveillance et ma responsabilité, dans les domaines de compétence suivants pour le budget Ville et ses budgets annexes (Restauration et Développement Economique) :

- Les finances
- La commande publique.

Article 2 : La délégation consentie à l'article 1^o, à Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire, entraîne délégation permanente à l'effet, sous ma surveillance et ma responsabilité, de prendre les décisions, signer les actes, arrêtés, correspondances courantes et engager les dépenses se rapportant aux attributions qui lui sont confiées, à savoir :

- Au titre des finances :
 - o la préparation du budget, des décisions modificatives et du Compte Financier Unique (CFU),
 - o la gestion de la dette incluant le suivi des emprunts,
 - o la gestion de la trésorerie,
 - o les prospectives et programmations financières,
 - o la signature électronique des titres de recettes, mandats de paiement, bons de commande, ainsi que tous courriers sous format papier qui y sont relatifs,
 - o la délivrance de tous certificats et la signature de tous documents administratifs relatifs au service communal chargé des finances et de la comptabilité,
 - o assurer la présidence de la Commission Communale des Impôts Directs (CCID).

- Au titre de la commande publique :
 - o assurer la présidence de la Commission d'Appel d'Offres (convocations, procès-verbaux...),
 - o assurer la présidence de la Commission de Délégation de Service Public (convocations, procès-verbaux...),
 - o le suivi et la validation des procédures de commande publique,
 - o l'accomplissement de tous documents relatifs à l'attribution des marchés et procédures précontentieuses.

Sur l'ensemble des documents relevant de sa délégation, la signature de Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire, devra être précédée de la mention : « *par délégation du Maire* ».

Article 3 : Spécifiquement sur les périodes d'astreinte durant lesquelles elle se trouve de permanence, Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire, reçoit délégation de fonction et de signature pour, outre celles relevant de ses pouvoirs d'officier de police judiciaire et d'état civil, toute question urgente à traiter, y compris dans les matières ne relevant pas de sa délégation, à savoir notamment :

- les arrêtés municipaux relatifs à la circulation et la sécurité publique, la tranquillité publique, le maintien de l'ordre public et sanitaire,
- les dépôts de plainte,
- les actes de police funéraire,
- les sorties de territoire,
- les engagements pour les dépenses urgentes (travaux, surveillance de la voie publique notamment),
- les courriers, bordereaux d'envoi et toutes correspondances nécessaires à une situation d'urgence.

Article 4 : Il revient à Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire, de rendre régulièrement compte au maire et, à chacune de ses interpellations, des actes posés dans le cadre de sa délégation.

Celle-ci ne fait pas obstacle au pouvoir du maire d'accomplir personnellement, si bon lui semble, tout acte de sa compétence entrant dans les attributions auxquelles se rapporte la délégation.

Article 5 : La présente délégation subsistera, tant qu'elle ne sera pas rapportée, pour toute la durée du mandat municipal.

Article 6 : La présente délégation ouvre droit au bénéfice des indemnités prévues par le Code Général des Collectivités Territoriales.

Article 7 : Le présent arrêté sera publié sur le site Internet de la Ville, transmis au représentant de l'Etat dans le département au titre du contrôle de légalité et inscrit au registre des arrêtés.

Département de Seine Maritime
Arrondissement du Havre
Commune de Lillebonne

SGI/AG/05-5.4/173/2026

Article 8 : Monsieur le Maire et le Directeur Général des services de la Ville de Lillebonne sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à Madame Arlette LECACHEUR, 4^{ème} Adjointe au Maire et adressé à Madame la responsable du Service Gestion Comptable (SGC).

Article 9 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de son affichage.

Fait à Lillebonne, le 3 avril 2026,



Le Maire,

Patrick CIBOIS.